

附件：2024 年度大创项目系统申报操作指南

一、系统登录

1. 登入安徽工程大学大学生创新创业训练计划管理系统网址：

<http://172.16.7.46/CXCY/AHPU>



2. 学生的账号是“学号”，初始密码是“学号@Cxcy123!”；教师的账号是“工号”，初始密码是“工号@Cxcy123!”。学生和教师首次登入之后，可以修改账号密码。

The image shows the login interface of the system. It features a red header with the university's logo and name. Below the header, there is a title bar that reads '登录 · 大学生创新创业训练计划管理系统'. The main area contains three input fields: '用户账号' (User Account), '密码' (Password), and '验证码' (Verification Code). The '验证码' field has a blue 'IRZA' logo next to it. At the bottom, there is a red '登录' (Login) button.

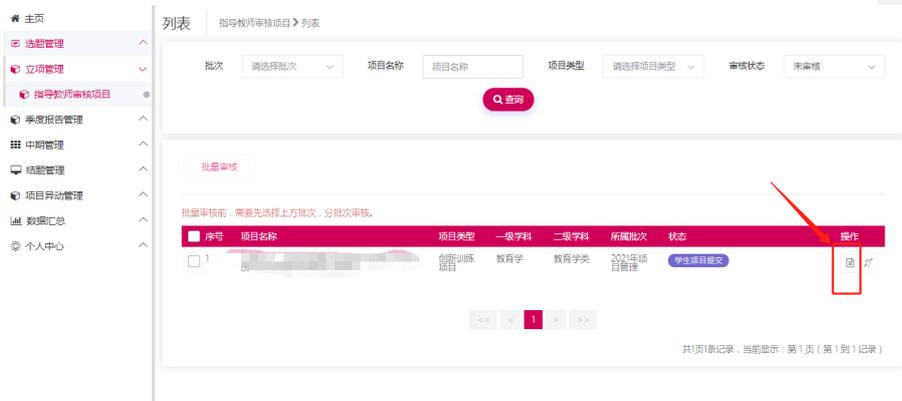
二、项目负责人填写项目申报书

学生登录系统后，点击**立项管理**——**申报项目**菜单，点击页面上**新增**按钮进入项目申报页面，逐项填报。若您不确定填写的内容未定稿，可点击“**暂存**”。暂存后还可以不断修改申请书的内容；**提交**后则不能修改申请书中内容，此时可联系或者提醒指导教师进行审核。



三、第一指导教师审核项目申报书

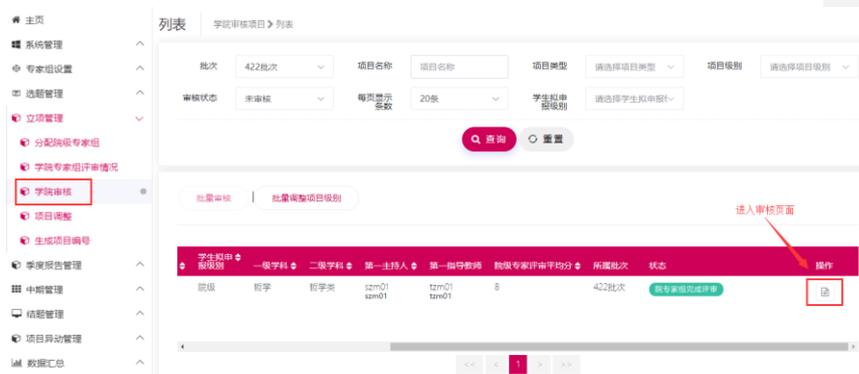
第一指导教师登录系统，点击**立项管理**——**指导教师审核**菜单，在页面上教师可查看待审核的项目，点击页面列表“**操作栏**”进入申报书审核页面，可进行以下选项操作：**审核通过**，等待学院管理员审核；**退回修改**，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改；**终止申报**，即代表本项目终止）。



四、学院管理员审核申报书

学院管理员，点击**立项管理—学院审核**菜单，页面点击“**操作栏—学院审核**”进入审核页面，审核页面可以查看学生提交的申报书。学院管理员依次选择审核状态，审核级别，输入审核意见。支持批量审核。

批注 [1]: 如何操作也要体现



审核状态包括：审核通过、退回修改、终止申报。

审核通过，等待学校管理员进行最终审核；审核退回，该项目退回至项目负责人，您可联系或者提醒项目负责人进行修改； 终止申报，即代表本项目终止）。

主界面左侧导航菜单包含以下选项：

- 主页
- 系统管理
- 专家组设置
- 选题管理
- 立项管理
 - 分配院系专家组
 - 学院专家组评审情况
 - 学院审核
- 项目调整
- 生成项目编号
- 季度报告管理
- 中期管理
- 结题管理
- 项目异动管理
- 数据汇总
- 个人中心

右侧主内容区域包含以下表单元素：

- 审核状态:** 下拉选择框，显示“请选择审核状态”
- 审核级别:** 下拉选择框，显示“请选择审核级别”
- 审核意见:** 文本输入框，显示“审核意见”
- 底部操作按钮：**提交** (蓝色) 和 **取消** (灰色)